

Số: **2836**/TB-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **30** tháng 9 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Về việc nộp học phí học kỳ 3**  
**đối với học viên Cao học khóa 20.2 năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 2442/QĐ-ĐHTCM ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Chương trình đào tạo trình độ Thạc sĩ ngành Tài chính – Ngân hàng (TC-NH);

Căn cứ Quyết định số 2443/QĐ-ĐHTCM ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Chương trình đào tạo trình độ Thạc sĩ ngành Quản trị kinh doanh (QTKD);

Căn cứ Quyết định số 1833/QĐ-ĐHTCM ngày 27 tháng 7 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc quy định mức học phí các chương trình, các khóa và các hệ đào tạo năm 2023;

Căn cứ Thông báo lịch học học kỳ 3 Cao học khóa 20.2 của Viện Đào tạo sau đại học.

Nhà trường thông báo đến học viên Cao học khóa 20.2 về việc nộp học phí học kỳ 3 như sau:

**1. Mức nộp học phí:**

- Ngành Tài chính – Ngân hàng: 18 tín chỉ x 925.000 đ = 16.650.000 đ
- Ngành Quản trị kinh doanh: 18 tín chỉ x 925.000 đ = 16.650.000 đ

**2. Thời gian nộp học phí:** Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **15/11/2024**.

**3. Hình thức nộp học phí:**

**Cách 1.** Thanh toán qua Cổng thanh toán trực tuyến của Trường Đại học Tài chính – Marketing (E-bills):

Học viên thực hiện truy cập địa chỉ <http://uis.ufm.edu.vn/>, mục [Thanh toán học phí] hoặc học viên quét mã QR code (qua ứng dụng zalo) để vào Cổng thanh toán trực tuyến.



Học viên nhập mã số học viên => [Tìm kiếm] để đăng nhập vào trang thanh toán.

Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền học phí phải nộp, học viên chọn biểu tượng quét mã QR Vietcombank => [THANH TOÁN] để tạo mã QR tương ứng với số tiền cần phải thanh toán.



Sau khi có mã QR, học viên có thể sử dụng app của tất cả các ngân hàng trên điện thoại di động để quét mã thanh toán học phí.

**Cách 2.** Thanh toán qua ứng dụng SmartBanking của Ngân hàng BIDV (áp dụng đối với học viên có tài khoản BIDV): Học viên đăng nhập vào SmartBanking BIDV trên điện thoại di động, chọn mục “Thanh toán” => dịch vụ “Học phí\_Lệ phí thi”. Thông tin thanh toán học viên lựa chọn:

- Nhà cung cấp: Trường Đại học Tài chính - Marketing;
- Dịch vụ: Thanh toán học phí Đại học Tài chính - Marketing;
- Mã sinh viên: Do học viên nhập.

Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền học phí phải nộp => học viên thực hiện thanh toán.

**Cách 3.** Thanh toán bằng tiền mặt tại quầy giao dịch của Ngân hàng BIDV: học viên trực tiếp đến các Chi nhánh/Phòng giao dịch của BIDV thực hiện nộp tiền mặt tại quầy giao dịch; cung cấp thông tin cho giao dịch viên [Thanh toán học phí Trường Đại học Tài chính - Marketing, mã học viên] để thanh toán học phí.

**Kết thúc thời gian nộp học phí, Nhà trường sẽ không giải quyết việc nộp trễ hạn và sẽ thực hiện xử lý theo quy định.**

Mọi thắc mắc liên quan đến học phí, học viên liên hệ trực tiếp Phòng Tài chính – Kế toán, số điện thoại: 028.37720579 hoặc email: hocphi@ufm.edu.vn để được hỗ trợ, giải quyết.

Đề nghị Học viên Cao học khóa 20.2 thực hiện nghiêm Thông báo này. /

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐTSĐH, TCKT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG PHÒNG TÀI CHÍNH – KẾ TOÁN**



**TS. Hoàng Thái Hưng**